



Plan de Acción de Mejoras (2012)

(NOTA: En la tabla siguiente, la columna titulada *Priorización* recoge el grado de importancia que se otorga a cada acción para el correcto desarrollo de la titulación y su mejora continua. Incluye cuatro niveles: *Muy alta*; *Alta*; *Media*; *Baja*)

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsables de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1. Revisar la formulación de las preguntas de la <i>Encuesta de satisfacción general con el título</i> , dirigida al alumnado.	Media	a) Revisar las preguntas de la encuesta actual. b) Reflexionar sobre su plena adecuación al alumnado. c) Replantear finalmente la encuesta.	Oficina de Planificación y Calidad de la UCLM.	1º semestre 2012-2013 (inicio y final).	Los disponibles en la UCLM.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
1.2. Realizar la <i>Encuesta de satisfacción general con el título</i> a todo el alumnado del GHES.	Media	a) Realizar la encuesta a todo el alumnado del GHES.	Oficina de Planificación y Calidad de la UCLM.	2º semestre 2012-2013 (inicio y final).	Los disponibles en la UCLM.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
2.1. / 4.1. Reforzar las tareas de los grupos de docencia en la planificación y coordinación de las enseñanzas.	Muy alta	a) Revisar los procedimientos de coordinación y planificación. b) Reflexionar sobre su plena adecuación a la titulación y a su alumnado. c) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Grupos de docencia de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de los grupos de docencia de la FH.	Grupos de docencia de la FH.
2.2. / 4.2. Reforzar la labor de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro, en la planificación y coordinación de las enseñanzas.	Muy alta	a) Revisar los procedimientos de coordinación y planificación. b) Reflexionar sobre su plena adecuación a la titulación y a su alumnado. c) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
2.3. / 4.3. Convocar reuniones con los alumnos y sus representantes acerca de los mecanismos de planificación y coordinación del GHES.	Muy alta	a) Convocar reuniones con los alumnos y sus representantes por parte del Equipo Decanal. b) Intercambiar informaciones y sugerencias al respecto. c) Adoptar las medidas que se	Equipo Decanal de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Junta de Facultad.	Equipo Decanal de la FH.

		estimen pertinentes.						
3.1. Incorporar en varias encuestas al alumnado preguntas directas sobre los resultados del aprendizaje, y pasarlas al colectivo.	Media	a) Revisar las preguntas de las encuestas actuales. b) Reflexionar sobre las nuevas preguntas a incorporar. c) Replantear finalmente las encuestas. d) Pasarlas al alumnado.	Oficina de Planificación y Calidad de la UCLM. Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	1º semestre 2012-2013 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la UCLM y la FH.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
5.1. / 6.1. Diseñar y aplicar una encuesta de opinión y satisfacción para el profesorado.	Media	a) Diseñar una encuesta de opinión y satisfacción para el profesorado. b) Pasar el cuestionario entre los profesores del Centro.	Oficina de Planificación y Calidad de la UCLM.	1º semestre 2012-2013 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la UCLM.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
7.1. / 8.1. Reforzar las tareas de los grupos de docencia para promocionar las prácticas externas y los programas de movilidad.	Alta	a) Revisar los procedimientos de prácticas externas y los programas de movilidad. b) Reflexionar sobre su plena adecuación a la titulación y a su alumnado. c) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Grupos de docencia de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de los grupos de docencia de la FH.	Grupos de docencia de la FH.
7.2. / 8.2. Reforzar la labor de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre las prácticas externas y los programas de movilidad.	Alta	a) Revisar los procedimientos de prácticas externas y los programas de movilidad. b) Reflexionar sobre su plena adecuación a la titulación y a su alumnado. c) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
7.3. / 8.3. Convocar reuniones con los alumnos y sus representantes acerca de la importancia de las prác-	Alta	a) Convocar reuniones con los alumnos y sus representantes por parte del Equipo Decanal. b) Intercambiar informacio-	Equipo Decanal de la FH.	1º semestre 2012-2013 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Junta de Facultad.	Equipo Decanal de la FH.

ticas y de los programas de movilidad.		nes y sugerencias al respecto. c) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.						
9.1. Convocar reuniones entre el Decanato y el personal de administración y servicios, para mejorar la integración de este en la organización del Centro.	Alta	a) Convocar reuniones con el personal de administración y servicios por parte del Equipo Decanal. b) Intercambiar informaciones y sugerencias al respecto. c) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Equipo Decanal de la FH.	1º semestre 2012-2013 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Junta de Facultad.	Equipo Decanal de la FH.
10.1. Revisar la formulación de las preguntas de la <i>Encuesta de satisfacción del personal de administración y servicios</i> , y pasarla al colectivo.	Media	a) Revisar las preguntas de la encuesta actual. b) Reflexionar sobre su plena adecuación al tipo de personal de administración y servicios adscrito al Centro. c) Replantear finalmente la encuesta. d) Pasarla a los miembros de este colectivo.	Oficina de Planificación y Calidad de la UCLM.	1º semestre 2012-2013 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la UCLM.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
11.1. Incluir el tema de los canales de sugerencias y reclamaciones de los que dispone el alumnado en las reuniones entre el Decanato y los estudiantes y en los grupos de docencia.	Alta	a) Convocar reuniones con los alumnos por parte del Equipo Decanal, y de los grupos de docencia. b) Intercambiar informaciones y sugerencias al respecto.	Equipo Decanal de la FH. Grupos de docencia de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio) / 2º semestre 2012-2013 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Junta de Facultad. Actas de los grupos de docencia de la FH.	Equipo Decanal de la FH.
12.1. Crear o completar en la página web de la Facultad los apartados que correspondan a los	Baja	a) Crear o completar en la página web de la Facultad los apartados que correspondan a los puntos relativos a las competencias del título, al	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.

puntos relativos a las competencias del título, al sistema interno de garantía de la calidad y a los miembros del Consejo de Estudiantes.		sistema interno de garantía de la calidad y a los miembros del Consejo de Estudiantes..						
13.1. Redactar el reglamento interno de funcionamiento de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.	Baja	a) Revisar las normas generales de la UCLM sobre el sistema de garantía de la calidad. b) Revisar las decisiones de la Junta de Facultad al respecto. c) Redactar el citado reglamento interno.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	2º semestre 2011-2012 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.