



Vicerrectorado de Docencia. Evaluación y Calidad Académica

Facultad de Humanidades. Campus de Albacete

## Plan de Acción de Mejoras (2014)

---

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Reforzar las tareas de los grupos de docencia y de la Comisión de Coordinación Docente en el seguimiento de la coordinación del GHES.	Muy alta	a) Incluir la revisión de los procedimientos de coordinación en las reuniones previstas de los Grupos de Docencia y de la Comisión de Coordinación Docente b) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Comisión de Coordinación docente de la FH. Grupos de Docencia de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de Coordinación Docente. Actas de reuniones de los Grupos de Docencia	Comisión de Coordinación Docente.
1.2. Reforzar la labor de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre la coordinación de las enseñanzas del GHES.	Muy alta	a) Incluir la revisión de los procedimientos de coordinación en las reuniones previstas de la Comisión de Garantía de Calidad b) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No	Actas de reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
1.3. Convocar reuniones con los alumnos y sus representantes acerca de los mecanismos de coordinación del GHES.	Muy alta	a) Incluir aspectos relacionados con coordinación docente en las reuniones del equipo Decanal con los representantes de los alumnos b) Explicar a los alumnos de los distintos cursos los mecanismos de coordinación docente.	Equipo Decanal de la FH. Coordinadores de curso.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Junta de Facultad. Actas de reuniones de los Grupos de docencia de la FH.	Equipo Decanal de la FH.
2.1. Reforzar las tareas del grupo de docencia de cuarto curso y de la Comisión de Coordinación Docente sobre los sistemas de evaluación del GHES.	Muy alta	a) Incluir en las reuniones del Grupo de Docencia de 4º curso y de la Comisión de Coordinación, la reflexión sobre los procedimientos de evaluación de las asignaturas. b) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Grupo de docencia de 4º curso de GHES. Comisión de Coordinación docente de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones del Grupo de docencia de 4º curso. Actas de reuniones de la Comisión de Coordinación Docente.	Grupo de docencia de 4º curso de Grado del GHES.
2.2. Reforzar la labor de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre los	Muy alta	a) Incluir en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad la reflexión sobre los procedimientos de evaluación de las asignaturas.	Comisión Garantía de calidad de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión Garantía de calidad de la FH.

sistemas de evaluación del GHES.		b) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.						
2.3. Informar a los alumnos de 4º curso de la correspondencia entre los sistemas de evaluación y las actividades formativas.	Muy alta	Organizar reuniones con alumnos de 4º curso para explicar los sistemas de evaluación y las actividades formativas.	Grupo de docencia de 4º curso del GHES. Coordinador de cuarto curso del GHES.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones del Grupo de docencia de 4º curso	Grupo de docencia de 4º curso del GHES.
3.1. Mantener las gestiones del Equipo Decanal de la FH para favorecer la promoción de la plantilla docente.	Media	a) Mantener reuniones con responsables del Vicerrectorado de Profesorado sobre promoción plantilla. b) Apoyar acciones del profesorado en el mismo sentido.	Equipo Decanal de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Registro de salida documental de la FH. Actas de reuniones de la Junta de Facultad	Equipo Decanal.
3.2. Mantener las gestiones de las direcciones de los departamentos implicados en el GHES para favorecer la promoción de la plantilla docente.	Media	Promover contactos con directores de departamento para colaborar en la promoción de la plantilla.	Equipo Decanal de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Registro de salida documental de la FH. Actas de reuniones de la Junta de Facultad	Equipo Decanal.
4.1. Mantener las gestiones del Equipo Decanal de la FH para favorecer la adecuación del personal de apoyo al título	Media	a) Mantener contactos con la Gerencia de Campus sobre este tema. b) Promover reuniones con el Vicerrectorado competente.	Equipo Decanal de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Registro de salida documental de la FH. Actas de reuniones de la Junta de Facultad	Equipo Decanal.
5.1. Mantener las gestiones del Equipo Decanal de la FH para favorecer la renovación del hardware en el laboratorio de idiomas y en el aula de informática.	Muy alta	a) Priorizar en el reparto presupuestario disponible la renovación del hardware. b) Solicitar fondos, equipos disponibles o buscar otras alternativas factibles para renovación del hardware.	Equipo Decanal. Comisión de asuntos económicos de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de asuntos económicos y de la Junta de la FH.	Equipo Decanal.
6.1. Reforzar las gestiones del Equipo Decanal	Media	a) Revisar y reflexionar sobre los criterios de reparto de los fondos	Equipo Decanal. Comisión de	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de	Equipo Decanal.

de la FH para favorecer la dotación de fondos bibliográficos del GHES.		b)Priorizar en el reparto presupuestario disponible la renovación de fondos bibliográficos.	asuntos económicos de la FH.				asuntos económicos y de la Junta de la FH.	
6.2. Revisar los criterios de distribución del presupuesto de la FH para favorecer la dotación de dichos fondos bibliográficos.	Media	Proponer a la Junta de Facultad la priorización en el reparto presupuestario disponible de la adquisición de fondos bibliográficos.	Equipo Decanal de la FH. Comisión de Asuntos Económicos de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Junta de la FH.	Equipo Decanal.
6.3. Reforzar la implicación de la Biblioteca General del Campus de Albacete de la UCLM para favorecer la dotación de bibliografía utilizable por el GHES.	Media	a)Mantener contactos con la dirección de la Biblioteca de Campus para conocer los recursos disponibles y optimizar las posibilidades de la dotación de bibliografía. b) Adoptar las decisiones pertinentes.	Equipo Decanal de la FH. Biblioteca General del Campus.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Junta de la FH. Actas de la Comisión de asuntos económicos de la FH.	Equipo Decanal.
7.1. Reforzar las labores de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro en relación con las prácticas externas.	Media	a)Incluir la revisión del sistema de prácticas externas en las reuniones previstas de la Comisión de Garantía de Calidad. b) Adoptar las decisiones pertinentes.	Comisión Garantía de Calidad de la FH y Coordinador de Prácticas de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
7.2. Convocar reuniones con representantes de empresas e instituciones.	Media	a)Fortalecer los contactos con empresas e instituciones vinculadas al ámbito profesional del GHES. b)Convocar reuniones entre empresas y reuniones, profesores y alumnos del GHES.	Equipo Decanal de la FH y Coordinador Prácticas del GHES.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Junta de la FH. Memoria de Prácticas externas del Centro.	Equipo Decanal.
7.3. Mejorar la visibilidad de las prácticas externas en la página web de la FH.	Alta	a)Revisar el diseño y contenidos del espacio dedicado en la web a las prácticas externas. b) Completar y actualizar el contenido del espacio dedicado en la web a las prácticas externas.	Equipo Decanal de la FH. y Coordinador Prácticas del GHES.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Página web de la FH.	Equipo Decanal.

8.1. Reforzar las tareas de los grupos de docencia y de la Comisión de Coordinación Docente sobre programas de movilidad.	Alta	a) Incluir la revisión del funcionamiento de los programas de movilidad en las reuniones del Grupo de Docencia de 2º curso y de la Comisión de Coordinación Docente. b) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Grupos de Docencia de 2º curso. Comisión de Coordinación Docente de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones del Grupo de docencia de 2º curso. Actas de reuniones de Comisión de Coordinación Docente.	Comisión de Coordinación Docente.
8.2. Reforzar la labor de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre programas de movilidad.	Alta	a) Incluir la revisión del funcionamiento de los programas de movilidad en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad. b) Adoptar las medidas que se estimen pertinentes.	Comisión Garantía Calidad de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
9.1. Revisar la formulación de las preguntas de la <i>Encuesta de satisfacción del PAS</i> , y pasarla al colectivo.	Baja	a) Revisar las preguntas de la encuesta actual. b) Replantear las preguntas necesarias.	Oficina de Planificación y Calidad de la UCLM.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad de la FH.	Comisión de Garantía de Calidad de la FH.
10.1. Incluir la mejora de los canales de presentación de sugerencias y reclamaciones por escrito en las reuniones entre el Decanato y los estudiantes y en los grupos de docencia.	Media	a) Reflexionar sobre esta cuestión en las reuniones entre el Decanato y los representantes de los alumnos. b) Incluir la mejora de los canales de presentación de sugerencias y reclamaciones en las reuniones de los Grupos de Docencia.	Equipo Decanal y Grupos de Docencia de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de Grupos de Docencia. Actas de reuniones de la Junta de la FH.	Equipo Decanal.
11.1. Propiciar la reflexión de distintos órganos de la FH (Equipo Decanal, Comisión de Garantía de Calidad, Junta de Facultad) sobre las previsiones de estudiantes de nuevo ingreso.	Baja	a) Incluir la reflexión sobre las previsiones de nuevos alumnos en las reuniones del Equipo Decanal, de la Comisión de Garantía de Calidad y de la Junta de la FH.	Equipo Decanal, Comisión Garantía Calidad, y Junta de Facultad de la FH.	2º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones de la Junta de la FH. Actas de reuniones de Comisión de Garantía de Calidad.	Equipo Decanal.

12.1. Reforzar las tareas de seguimiento de las TR en el grupo de docencia de primer curso y en la Comisión de Coordinación Docente.	Muy alta	a) Incluir la revisión de las Tasas de Rendimiento en las reuniones previstas del Grupo de Docencia de primer curso y de la Comisión de Coordinación Docente b) Adoptar las medidas que se estimen	Grupo de docencia de 1º curso. Comisión de Coordinación Docente de la FH.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones del Grupo de Docencia de 1º curso. Actas de reuniones de la Comisión de Coordinación Docente de la FH.	Comisión de Coordinación Docente.
12.2. Reforzar la labor tutorial del profesorado de primer curso sobre el alumnado de sus asignaturas.	Muy alta	a) Incluir la revisión de la labor tutorial en las reuniones previstas del Grupo de Docencia de 1º curso. b) Adoptar las medidas que se estimen	Grupo de docencia de 1º curso. Comisión de Coordinación Docente.	1º semestre 2014-15 (inicio)/2º semestre 2014/15 (final).	Los disponibles en la FH.	No.	Actas de reuniones del Grupo de Docencia de 1º curso.	Comisión de Coordinación Docente.
13.1. Crear en la página web de la Facultad los apartados que correspondan a las estimaciones de la memoria y los resultados de indicadores y tasas.	Muy alta	Incluir un apartado en la página web de la Facultad sobre estimaciones de la memoria y resultados de indicadores y tasas (eficiencia, rendimiento, etc.).	Equipo Decanal.	1º semestre 2014-15 (inicio y final).	Los disponibles en la FH.	No.	Página web de la FH.	Equipo Decanal.